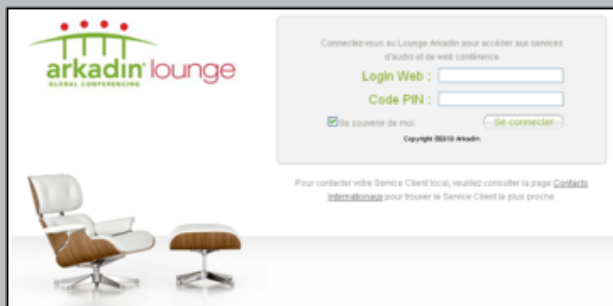


# Installation de la barre d'outils de conférence Outlook

- Assurez-vous que vous utilisez Microsoft Outlook 2003 ou une version plus récente
- Vous pouvez télécharger l'add-on Outlook directement depuis notre portail Arkadin : [www.arkadin.fr](http://www.arkadin.fr)
- Dans la section Connectez-vous, saisissez votre login Web et votre code PIN organisateur (sans le #)
- Cliquez sur « Se connecter »



- Cliquez sur « Télécharger la barre d'outils pour Outlook » sur la page principale ou à partir du menu à gauche « Avant ma conférence » dans la section « Options et Add-ons : Télécharger ».



- Une fenêtre pop-up s'ouvre. Vous devez alors enregistrer le programme d'installation sur votre bureau.
- Vous devez QUITTER Microsoft Outlook avant de lancer l'installation.
- Cliquez sur l'icône apparue sur votre bureau pour lancer l'application.
- Une fenêtre pop-up apparaît : cliquez sur « Exécuter ».
- Suivez les instructions du programme d'installation : cliquez sur « Suivant », puis sur « Installer » pour terminer.
- Une fois l'installation effectuée, lancez Microsoft Outlook.



**ArkadinLounge™**  
Votre portail en ligne pour vos conférences à distance



**ArkadinAnytime™**  
Audio conférences sans réservation



**ArkadinAnywhere™**  
Web conférences et webinars



**ArkadinEvent™**  
Audio conférences avec réservation



**ArkadinWebcast™**  
Webcast - Diffusion en ligne



Vous pouvez contribuer à la création d'un monde plus durable simplement en limitant vos déplacements. Ce sont les petites concessions d'aujourd'hui qui feront les grands changements de demain. Visitez notre site Internet à l'adresse [www.climatecareday.com](http://www.climatecareday.com)



## Arkadin Barre d'outils de conférences Outlook Guide de démarrage rapide

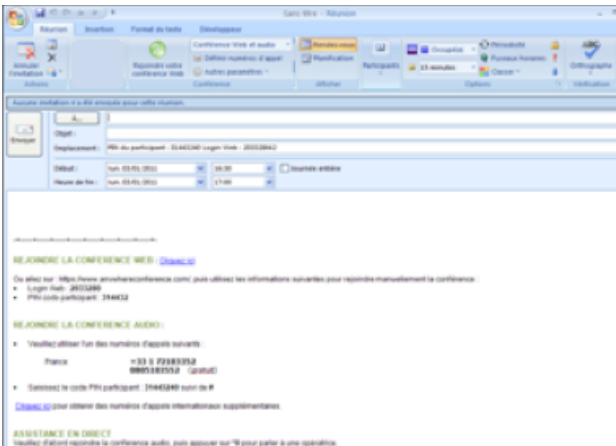
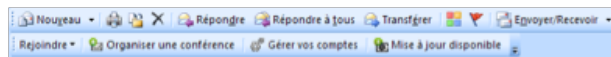


# GUIDE DE DÉMARRAGE RAPIDE POUR LA BARRE D'OUTILS OUTLOOK

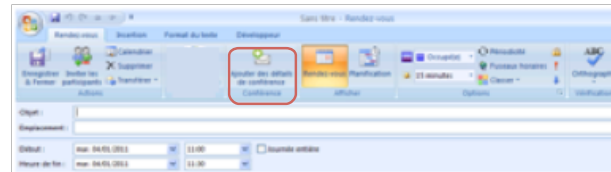
- Votre barre d'outils Arkadin pour Outlook contient les détails de votre compte personnel de conférence: numéros d'appel aux conférences, codes PIN organisateur et participant, lien vers la web conférence et liste des numéros d'appel internationaux. Vous pouvez insérer ces informations en un seul clic dans vos invitations Outlook.
- Veuillez noter que l'apparence de la barre d'outils varie en fonction de la version Outlook utilisée.

## Invitations:

- Cliquez sur le bouton « Organiser une conférence » pour créer une invitation avec les informations de votre conférence pré-remplies.
- Ajoutez éventuellement un texte personnel puis envoyez l'invitation.

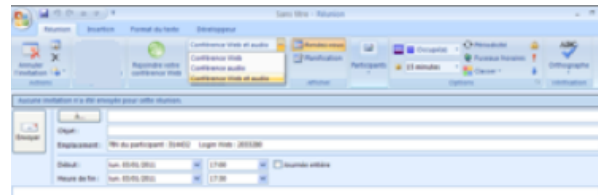


- Si vous avez ouvert une invitation directement depuis votre calendrier, vous pouvez cliquer sur l'option « Ajouter des détails de conférence » pour ajouter les informations relatives à votre conférence.



- Vous pouvez aussi modifier une invitation existante et déjà envoyée. Ouvrez votre invitation :
  - Ajoutez ou supprimez des numéros d'appels internationaux pour modifier la liste contenue dans votre invitation.
  - Modifiez le type de conférence: audio, web ou audio et web conférences, pour ne faire apparaître que les informations de connexion correspondantes.
  - Changez la langue de l'invitation.
  - Si vous disposez de plusieurs comptes, vous pouvez aussi sélectionner le compte à utiliser pour la conférence en cours de planification.

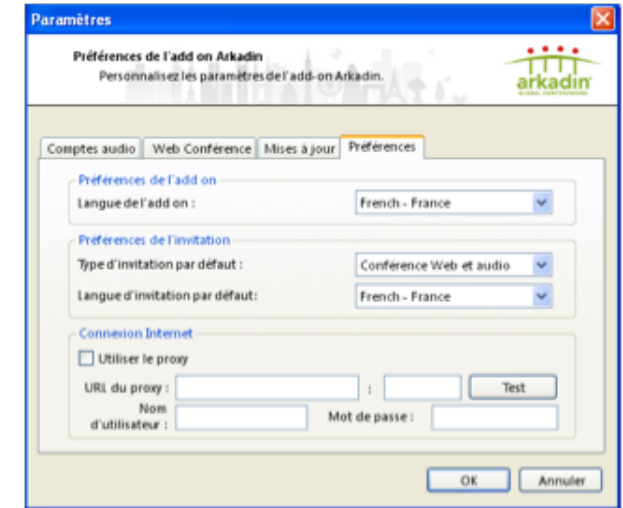
Une fois toutes les modifications effectuées, transférez de nouveau l'invitation à tous les participants.



## Paramètres:

- Ajouter un compte – Si vous possédez plusieurs comptes de conférence, sélectionnez l'onglet « Gérer vos comptes » puis cliquez sur « Nouveau ». Saisissez les informations du compte, puis cliquez sur « Authentifier ». Une fois l'authentification effectuée, cliquez sur le bouton « OK » pour confirmer.

- Personnaliser les paramètres par défaut de l'add-on – Sélectionnez l'onglet « Préférences », puis choisissez la langue de votre choix pour l'add-on, le type d'invitation (audio, web ou audio et web conférences) et la langue des invitations.



## Liste des numéros d'appels

- L'add-on Arkadin pour Outlook recherche automatiquement et quotidiennement les mises à jour de cette liste.
- Vous pouvez aussi rechercher manuellement les mises à jour en cliquant sur « Gérer vos comptes » et en allant dans l'onglet « Mises à jour ».
- Pour ajouter des numéros dans une invitation, cliquez sur « Définir numéros d'appel » dans la barre de menu et sélectionnez les numéros à ajouter à votre invitation.

## Processus de mise à jour automatique:

- Une fois par jour, l'add-on recherche les mises à jour disponibles et vous invite à les exécuter.
- Vous pouvez cliquer sur « Gérez vos comptes » pour vérifier manuellement si des mises à jour sont disponibles.

## Rejoindre une web conférence en un clic :

- Ouvrez l'invitation située dans votre calendrier Outlook.
- Cliquez sur le bouton « Rejoindre votre web conférence » pour vous connecter à ArkadinAnywhere en tant qu'organisateur, sans avoir à saisir vos identifiants.